

مورا وظیفہ فارم

حصہ اول

یہ حصہ درخواست دہندہ پُر کرے

نام

والد/سرپرست کا نام

تاریخ پیدائش

قومی شناختی کارڈ (اگر عمر 18 سال سے زائد ہے)

تعلیمی ادارہ جہاں زیر تعلیم ہے

جماعت

کیا گزشتہ سال درخواست گزار نے زکوٰۃ فنڈ سے وظیفہ حاصل کیا تھا؟

مستقل پتہ

عارضی پتہ

والدین/سرپرست کا پیشہ

والدین/سرپرست کی ماہانہ آمدن

خاندان کے زیر کفالت افراد کی تعداد

آخری امتحان میں حاصل کردہ پوزیشن

کیا درخواست گزار نے فنی تربیت کے کسی زکوٰۃ پروگرام میں داخلہ لیا؟

دستخط درخواست دہندہ

جماعت

تاریخ

حصہ دوم

تعلیم حاصل کرنے والے افراد خاندان کے کوائف

نمبر شمار	نام	جماعت	ادارہ کا نام	زکوٰۃ فنڈ سے امداد حاصل کر رہے ہیں یا نہیں؟
1				
2				
3				
4				

دستخط والد/سرپرست

تاریخ

حصہ سوم

برسر روزگار افراد خانہ کے کوائف

نمبر شمار	نام	پیشہ/نوعیت ملازمت/عہدہ	ایڈریس کاروبار ملازم ہونے کی صورت میں ذیابطہ منٹ کا نام	ابتداء ملازمت	ماہانہ آمدنی
1					
2					
3					
4					

دستخط درخواست گزار

حصہ چہارم

مورا وظیفہ فارم (مورا نمبر 1) ہر لحاظ سے مکمل کر کے چیئر مین مقامی زکوٰۃ کمیٹی سے دستخط کروا کر دستی یا بذریعہ ڈاک (30) یوم کے اندر واپس کریں۔ ایک کاپی دفتری ریکارڈ کے لیے رہے گی یہ حصہ درخواست دہندہ کے رہائشی علاقہ یا جس علاقہ میں ادارہ واقع ہے کی مقامی زکوٰۃ کمیٹی پر کرے گی۔
تصدیق کی جاتی ہے کہ مسی/مسماۃ

پسرا/دختر _____ جو کہ

سکنہ _____ کی کارہائشی ہے اور

مورا وظیفہ کا حقدار ہے اس کا نام رجسٹر مستحقین (ایل زیڈ 19) میں سیریل نمبر _____ کے تحت درج ہو چکا ہے

دستخط مع مہر چیئر مین مقامی زکوٰۃ کمیٹی

حصہ پنجم

یہ حصہ تعلیمی ادارہ کی مورا وظیفہ کمیٹی پر کرے گی

مورا وظیفہ کمیٹی نے اپنی میٹنگ منعقدہ مورخہ _____ میں درخواست کو منظور کیا اور

مسی/مسماۃ _____ پسرا/دختر _____

مورا وظیفہ برائے سال _____ حقدار قرار دیا

ممبر _____ چیئر مین _____

ممبر _____